



*Betere ingrediënten, slimmere recepturen, efficiëntere processen ... Bij Spectro werken we elke dag aan de reinigingsconcepten van de toekomst. **Next Generation Cleaning Solutions** noemen we dat. Voor onze klanten betekent dat: hoogwaardige reinigingsmiddelen en innovatieve totaalconcepten waarmee ze het verschil kunnen maken. En voor onze medewerkers: afwisselend werk in een familiebedrijf dat oog heeft voor mens en maatschappij.*

Vanwege onze aanhoudende groei zijn we op zoek naar een:

Medewerker P&O (16-20 uur)

Die even mens- als procesgericht is

- Kun jij uitstekend zelfstandig werken?
- Heb je een opvallend groot probleemoplossend vermogen?
- En ben je duidelijk en eerlijk in je communicatie?

Dan gaan we graag met je in gesprek!

Over de functie

Als medewerker P&O heb je een gevarieerd takenpakket. Zo stel je personeelsdossiers op, hou je uren- en verzuimregistraties bij, maak je arbeidscontracten, communiceer je over personeelsadministratie en ondersteun en adviseer je op personeelsgebied. Wet- en regelgeving is een belangrijk onderdeel van je dagelijkse werk. Je zorgt er dan ook voor dat je op de hoogte bent van (wijzigingen in) de Wet Poortwachter en andere relevante wetten en regels. Ook zal je bij afwezigheid van je collega op de financiële administratie wat administratieve taken van haar over mogen nemen.

Daarnaast ben je gericht op 'de mens' in onze organisatie. Je bent vertrouwenspersoon voor medewerkers, signaleert motivatieproblemen en weet hoe daarop in te spelen. Ook ben je aanwezig bij sollicitatiegesprekken. En natuurlijk weet je precies wanneer contracten aflopen en wie wanneer zijn of haar jubileum viert. Je draait zelfs je hand niet om voor het organiseren van het bijbehorende personeelsfeest of andere uitjes.

En verder ...

- Heb je goede communicatieve vaardigheden
- Praat je even gemakkelijk met een directe collega als met de directie
- Win je snel het vertrouwen van mensen
- Vind je administratieve taken leuk
- Ben je in staat om op managementniveau te adviseren en ondersteunen.

Spectro B.V.
Grevelingenmeer 2
5347 JP Oss

PO Box 699
5340 AR Oss

T.: +31 (0)412-631956
F: +31 (0)412-645487

info@spectro.nl
www.spectro.nl

KvK.: 1605.27.67



Next Generation Cleaning Solutions



Spectro B.V.
Grevelingenmeer 2
5347 JP Oss

Dit is wat je nodig hebt:

- Een afgeronde mbo-opleiding Personeel en Arbeid
- Werkervaring in een soortgelijke functie
- Een flinke portie daadkracht
- Een integere, maar daadkrachtige werkhouding.

Dit is wat we je bieden:

- Een veelzijdige baan bij een innovatief familiebedrijf
- Veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- Alle ruimte om het verschil te maken.

Laat van je horen!

Ben je even mens- als procesgericht? Dan zijn we benieuwd naar je verhaal. Bel of mail even met ons:

0412 – 631 956
po@spectro.nl

PO Box 699
5340 AR Oss

T.: +31 (0)412-631956
F: +31 (0)412-645487

info@spectro.nl
www.spectro.nl

KvK.: 1605.27.67

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.



Next Generation Cleaning Solutions